

Manual de Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo

Sherwood Montessori



2021 - 2022

Contenido

¿Qué es Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo?	3
¿Quién está en el equipo de PBIS en la escuela?	3
¿Cuáles son las responsabilidades del equipo de PBIS en la escuela?.....	3
Regla de toda la escuela:.....	4
¿Por qué tenemos una Regla para toda la escuela?.....	4
Carteles de las reglas en la escuela.....	5
Enseñando las reglas a toda la escuela, expectativas de comportamiento y rutinas.....	6
Comenzando el año correctamente.....	6
¿Por qué enseñar las Reglas, Expectativas y Rutinas durante la primera semana de clases?...6	
¿Qué son rutinas?.....	6
Sesiones de refuerzo: volver a enseñar las reglas, las expectativas y las rutinas.....	6
Inicio de la semana.....	9
Grilla de expectativas.....	11
Método de reconocimiento.....	14
¿Por qué queremos reconocer el comportamiento esperado?.....	14
Método de Consecuencia.....	14
Remisión de PBIS y Sistema de reporte	15
Forma de remisión de oficina para fracciones mayores.....	16
Definiciones de remisión de la oficina	17
Equipo de nivel 2 de PBIS para estudiantes	24

Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo

¿Qué es Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo?

Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS) es un enfoque para apoyar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. PBIS fue desarrollado a partir de la investigación en los campos de la teoría del comportamiento y la instrucción efectiva. PBIS apoya a todos los estudiantes a través de intervenciones que van desde un sistema local hasta un sistema para desarrollar planes individualizados para estudiantes específicos. En la escuela PBIS se enfoca en el desarrollo e implementación de procedimientos y prácticas proactivas para prevenir el comportamiento problemático para todos los jóvenes y mejorar el clima escolar.

¿Quién está en el equipo de PBIS local?

El equipo de PBIS es representado por todo el personal, en unidades, departamentos, personal de educación general y especial, etc. Tener un equipo representativo mejorará la comunicación y la retroalimentación sobre los programas PBIS en las instalaciones y también mejorará la participación y aceptación en todas las aulas. El equipo actual de PBIS está formado por los siguientes miembros:

	Facilitador / Líder de equipo	Tomador de Minutos	Analista de datos	Administrador	Miembros activos del equipo
Primario	TBD	Sheng	TBD	Michelle	Brenda/Teresa
Apoyo	Teresa	Michelle	Brenda	TBD	

¿Cuáles son las responsabilidades del equipo de PBIS de toda la escuela?

- Tener reuniones de PBIS en la escuela una vez al mes para planificar y coordinar los sistemas de comportamiento de toda la escuela y toda la institución. El equipo es responsable de planificar actividades y programas de PBIS (como el inicio de PBIS, asambleas de reconocimiento y lecciones de refuerzo de las reglas escolares) y monitorear y actualizar continuamente los programas de PBS.
- Asistir a reuniones y capacitaciones en todo el distrito para promover el continuo desarrollo y mantenimiento de programas PBIS en su escuela.
- Presente las noticias de PBIS en las reuniones del personal para mantener al personal actualizado con los programas de PBIS de la escuela y reciba opiniones y comentarios del personal.

- El Líder del equipo de PBIS es responsable de facilitar las reuniones mensuales de PBIS y ser el enlace con los esfuerzos de PBIS del distrito a través de las reuniones de liderazgo de distrito de PBIS que se realizan cada dos meses.

Las siguientes páginas describen los planes y programas de PBIS en toda la escuela para este año. Se espera que **todo el personal de la escuela participe activamente** en la programación de toda la escuela, incluido el personal de educación general y educación especial, personal certificado y clasificado, incluso voluntarios y maestros sustitutos.

Regla de toda la escuela:

Los lobos de Sherwood usan gracia y cortesía

¿Por qué tenemos una Regla para toda la escuela?

Tener una regla simple y escrita de manera positiva facilita la enseñanza de las expectativas de conducta en los entornos escolares para que los estudiantes aprendán a través del mismo idioma. Al centrarse en una regla simple, es más fácil para los estudiantes recordarla. También es importante para el personal porque la instrucción centrada en una regla simple mejorará la enseñanza y la coherencia entre el personal mediante el uso de un lenguaje común.

Las reglas establecidas positivamente son importantes, porque la investigación ha demostrado que reconocer a los estudiantes por seguir las reglas es aún más importante que atraparlos rompiendo las reglas. Al establecer las reglas de manera positiva, es la esperanza en que el personal sea más propenso a usar las reglas para atrapar a los estudiantes que participen en el comportamiento apropiado.

Al seleccionar solo una regla, es importante que la regla sea lo suficientemente amplia como para hablar sobre todos los posibles problemas de conducta. Con la regla seleccionada, el equipo de PBIS cree que podemos enseñar todas las expectativas conductuales específicas en todos los entornos escolares. De acuerdo con nuestra regla simple, por ejemplo:

- Limpiar los derrames en la cafetería es un ejemplo de **Gracia y Cortesía** porque alguien podría resbalarse en el derrame y lastimarse.
- Estabas usando **Gracia y Cortesía** cuando le pediste a tu compañero de clase que caminara en línea recta en el pasillo.
- Gracias, clase, por usar **Gracia y Cortesía** al levantar la mano para hablar y escuchar lo que todos los demás tenían que decir sobre la historia.


La **grilla de expectativas de conducta** (consulte las siguientes páginas) usa la regla de toda la escuela para identificar expectativas de conducta específicas en todos los entornos escolares.

Se espera que todo el personal y los estudiantes de la escuela conozcan la regla de toda la escuela. Las escuelas se evaluarán dos veces al año (otoño y primavera) para ver si el personal y los estudiantes conocen la regla de toda la escuela. La meta es que el 90% del personal y los

estudiantes conozcan la regla de toda la escuela. Para ser más efectivo, la enseñanza regular que usaría la regla de toda la escuela debería formar parte de la cultura escolar.

Cartel de Reglas de la escuela

Los carteles de los reglamentos escolares se divulgarán y se publicarán en todas las aulas de la escuela, incluidos todos los salones, la cafetería, los pasillos, la oficina principal, etc. Esto ayudará a que el personal y los estudiantes presten atención a las reglas de la escuela. Los carteles de las reglas escolares deben ser lo suficientemente grandes como para leer y muy visibles en todos los entornos de la escuela.

	Grace and Courtesy			
	Order in the environment	Coordination in your body	Concentration in your mind	Independence on your own
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> ● Eat your own food ● Remain seated and wait to be excused ● Raise hands to be excused 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sit with your feet on the floor ● Walk 	<ul style="list-style-type: none"> ● Respond quickly to quiet signal ● Use soft table voices ● Use respectful manners 	<ul style="list-style-type: none"> ● Clean your area ● Recycle

El cartel de arriba, diseñado para la cafetería, es un ejemplo de uno de nuestros carteles de normas escolares. Cada cartel se centrará en un área con expectativas específicas que describen cómo los Lobos de Sherwood usan Gracia y Cortesía para esa área del campus.

Enseñanza de reglas para toda la escuela, expectativas de comportamiento y rutinas

Comenzando el año correctamente

Durante la primera semana de clases, nos enfocaremos en enseñar las reglas, expectativas de conducta y rutinas de toda la escuela a todos los estudiantes en todos los entornos de la escuela. El equipo de PBIS está organizando una serie de eventos para proporcionar a los estudiantes y al personal una primera semana de escuela entretenida, memorable y positiva en la que todos aprenden las reglas, expectativas y rutinas en toda la escuela. Para comenzar verdaderamente bien el año, necesitaremos la participación y el apoyo de todo el personal.

¿Por qué enseñar las Reglas, Expectativas y Rutinas durante la primera semana de clases?

Una de las principales razones para enseñar las expectativas de comportamiento y las rutinas en todos los entornos es que todo el personal acuerde lo que se espera. Esto mejorará la consistencia entre el personal al hacer cumplir las reglas de la escuela. Sorprendentemente a menudo, el personal tiene expectativas diferentes sobre qué comportamiento es aceptable en diferentes entornos, lo que puede confundir a los estudiantes.

Una segunda razón importante es que no podemos suponer que los estudiantes conocen las expectativas y las rutinas.

¿Qué son rutinas?

Las rutinas son los procedimientos y procesos que se espera que los estudiantes sigan para que todo funcione sin problemas y evitar problemas. Ejemplos de rutinas incluyen: entrar a la cafetería, el proceso de almuerzo, el proceso de salida para las clases del almuerzo, proceso para afilar su lápiz en clase, etc. Elegir las rutinas debe ser un proceso reflexivo, ya que algunas rutinas pueden configurar inadvertidamente en mala conducta. Las rutinas deben enseñarse y reforzarse durante la primera semana de clases para que todos en la escuela sigan el mismo conjunto de procedimientos.

Sesiones de refuerzo: volver a enseñar las reglas, las expectativas y las rutinas.

Como todos los buenos maestros, debemos recordar que no podemos simplemente enseñar las expectativas y las rutinas una vez. Es importante realizar sesiones de refuerzo para revisar las expectativas. Las sesiones de refuerzo son especialmente útiles después de regresar de un descanso prolongado, durante los momentos del año en que anticipa tener más problemas o en áreas que continúan siendo problemáticas. Las sesiones de refuerzo pueden incluir volver a enseñar las expectativas, aumentar el número de tickets de reconocimiento o tener un concurso entre clases para otorgar la clase que mejor se adapte a las expectativas identificadas o en el área especificada.

Las siguientes páginas proporcionan herramientas que el personal puede usar para guiar la enseñanza de las expectativas de comportamiento de acuerdo con las Reglas de toda la escuela, que incluyen:

- Ejemplo de plan de lección: baño

EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS PLAN DE ESTUDIOS

Escenario: Baño

1er Paso: Repasar las reglas de toda la escuela

Orden, coordinación, concentración e independencia con Gracia y Cortesía

2º Paso: Enseña las expectativas de configuraciones específicas:

ORDEN	COORDINACIÓN	CONCENTRACIÓN	INDEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga el agua en el lavabo ● Una persona por casilla ● Poner toallas de papel en la basura ● Baje la palanca del inodoro 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine ● Usa la rampa de forma segura. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lávate bien las manos con jabón. ● Reportar cualquier problema a un adulto ● Ofrecer privacidad a las personas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sea rápido y regrese directamente a su clase ● Mantén tus zapatos puestos cuando esté fuera del aula

3er Paso: Explicar por qué las reglas son importantes

Los comportamientos esperados ayudan a todos a sentirse cómodos.

4º Paso: Demostrar reglas

EJEMPLOS	NO EJEMPLOS
Orden <ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga agua en el lavabo ● Una persona por casilla ● Usar puntería cuidadosa (baño de varones) ● Tirar toallas de papel en la basura ● Use 1-2 toallas de papel SOLAMENTE ● Recoja cualquier toalla en el suelo ● Baje la palanca del inodoro o el orinal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Salpicaduras de agua ● Arrastrándose debajo de las casillas ● Bloquear la puerta de las casillas ● Toallas por todo el piso ● El inodoro que no le han bajado la palanca para enjuagar. ● Tomar muchas toallas de papel
Coordinación <ul style="list-style-type: none"> ● Caminando, mirando hacia adelante ● Subir y bajar la rampa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Corriendo en la rampa ● Balanceo en los rieles
Concentración <ul style="list-style-type: none"> ● Lávese bien las manos con jabón 	<ul style="list-style-type: none"> ● No lavarse las manos o usar solo agua ● No informar desorden o equipo de baño roto

<ul style="list-style-type: none"> ● Informe cualquier problema a un adulto: inodoro rebosante, grafiti, dispensador de jabón vacío o roto, papel higiénico o dispensador de toallas de papel, líquido corporal ● Ofrezca privacidad a las personas: no gatear, no mirar en las casillas ● Usar el baño correcto 	<p>(inodoro, puerta, dispensador de jabón, dispensador de toallas de papel, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arrastrándose debajo de las casillas ● Mirando entre la puerta de las casillas ● Usar y mirar en el baño equivocado
<p>Independencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sea rápido y regrese directamente a su aula ● Mantén tus zapatos puestos cuando esté fuera del aula 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jugar / socializar en el camino al baño, en el baño y regresar al aula ● Descalzo / calcetines / etc.

5° Paso: Proporcione oportunidades para practicar

● Uso correctamente del baño

- Baje la palanca del inodoro o el orinal
- lavarse bien las manos con jabón
- tirar toallas de papel en la basura
- Una persona por puesto

Practica caminar arriba y abajo de la rampa

Practica informar un problema

6° Paso: Reforzar en las aulas

Practique lavarse las manos y tirar toallas de papel en la basura del aula durante el refrigerio o antes del almuerzo.

Semana de lanzamiento
Descripción de Actividades / Horario

Asamblea de lanzamiento: lunes, 16 de agosto a las 9:30 a.m. en las mesas de picnic

Después de la asamblea, las clases comenzarán el recorrido escolar y la introducción de las expectativas de la escuela para cada área enumerada a continuación

<u>Fecha: lunes, 16 de agosto</u>			
<u>Hora</u>	<u>Cafetería</u>	<u>Patio de recreo</u>	<u>Baño</u>
10:30	Jessi & Michael	Sheng	Kim
10:50	Kim	Jessi & Michael	Sheng
11:10	Sheng	Kim	Jessi & Michael
11:30	Anne	Marlo	April
11:50	April	Anne	Marlo
12:10	Marlo	April	Anne

<u>Fecha: martes, 17 de agosto</u>			
<u>Hora</u>	<u>Oficina</u>	<u>Área de recogida</u>	<u>Pasillo</u>
10:30	Jessi & Michael	Sheng	Kim
10:50	Kim	Jessi & Michael	Sheng
11:10	Sheng	Kim	Jessi & Michael
11:30	Anne	Marlo	April
11:50	April	Anne	Marlo
12:10	Marlo	April	Anne

Fecha: miércoles, 18 de agosto

<u>Hora</u>	<u>1010 Cleveland</u>	<u>Biblioteca</u>	<u>20th Street Park</u>
10:30	Jessi & Michael	Sheng	Kim
10:50	Kim	Jessi & Michael	Sheng
11:10	Sheng	Kim	Jessie & Michael
11:30	Anne	Marlo	April
11:50	April	Anne	Marlo
12:10	Marlo	April	Anne

Todos los maestros revisan el área de enfoque a lo largo de la semana. Planes de lecciones de referencia. Atrapa a los estudiantes que cumplen con los comportamientos esperados y distribuye las fichas.

SEMANA	AREA DE ENFOQUE
23 de agosto	Aulas
30 de agosto	Cafetería
6 de septiembre	Área de recreo
13 de septiembre	Oficina
20 de septiembre	Pasillo
27 de septiembre	Área de salida
4 de octubre	Librería
11 de octubre	Parque de la calle 20
18 de octubre	Cocina

Gracia y Cortesía

	Orden en el ambiente	Coordinación En tu cuerpo	Concentración En tu mente	Independencia personal
Aula	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar el lenguaje y el volumen apropiado ● Mantener el ambiente preparado ● Contribuir positivamente a la comunidad ● Tener tolerancia por los demás 	<ul style="list-style-type: none"> ● Moverse con un propósito ● Usar materiales y suministros para el fin previsto ● Respetar el espacio personal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar con enfoque ● Charla positiva ● Haz tu mejor esfuerzo personal ● Esté abierto al aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esté preparado ● Establecer y cumplir metas diarias ● Pedir ayuda
Baños	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga el agua en el lavabo ● Una persona por casilla ● Poner toallas de papel en la basura ● Baje la palanca del inodoro 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine ● Usa la rampa de forma segura. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lávate bien las manos con jabón. ● Reportar cualquier problema a un adulto ● Ofrecer privacidad a las personas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sea rápido y regrese directamente a su clase ● Mantén tus zapatos puestos cuando esté fuera del aula
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> ● Coma su propia comida ● Permanecer sentado y esperar para ser excusado ● Levante la mano para excusarse 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siéntese con los pies en el suelo. ● Caminar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Responda rápidamente a la señal silenciosa ● Usar voces de mesa suave ● Use modales respetuosos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Limpie su área ● Reciclar

Grilla de Expectativas

Patio de recreo	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilice el equipo de recreo en el asfalto o hierba ● Coman en las mesas de picnic ● Respetar la naturaleza ● Siéntate en el banco de las mesas ● No mochilas en el patio de recreo ni en el campo 	<ul style="list-style-type: none"> ● No juegos bruscos ● Respetar el espacio personal ● Use el equipo del patio de recreo apropiadamente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sin ruido excesivo cerca de las aulas ● Juega lejos de las aulas ● Incluir a otros ● Por turnos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Devuelva el equipo de recreo al depósito de su clase ● Mantenga sus zapatos puestos ● Manténgase en los límites ● Fuentes de agua solo para beber
Área de recogida	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanezca dentro de las puertas mientras espera a un adulto: no espere en el estacionamiento ● Seguir el procedimiento del salón de clases para unirse a Día Extendido ● Cierre la puerta peatonal detrás de usted 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presta atención a tu entorno cuando salgas de la escuela ● Caminar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sepa cómo llega a casa antes de la hora de salida 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camina la bicicleta a la puerta de embarque y cruza los cruces peatonales ● Quédese con el adulto que lo recoge
Oficina	<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir permiso antes de tomar / tocar materiales ● Devolver las computadoras apropiadamente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar ● Usa la rampa de forma segura ● No lleve más de tres computadoras portátiles a la vez 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use una voz tranquila ● Usar modales respetuosos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Espere pacientemente a un adulto disponible y luego exprese su propósito cortésmente ● Preguntar antes de usar la copiadora o el equipo de oficina ● Siempre pida permiso antes de ir a la oficina

Continuación de Grilla de Expectativas

Continuación de Grilla de Expectativas

<p>Corredores Pasillos &</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Quédese en el campus de Sherwood ● Siga los procedimientos de su clase para caminar en grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar ● Mirar hacia adelante 	<ul style="list-style-type: none"> ● Consciente del espacio personal ● Usar voz baja (las clases están en sesión) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Obtener permiso para estar en el pasillo
<p>20th Street Park</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanecer dentro de los límites designados ● Regrese rápidamente a la señal del maestro ● Respetar la naturaleza 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use el equipo del patio de recreo apropiadamente ● Seguir los procedimientos seguros de ida y de regreso 	<ul style="list-style-type: none"> ● Interactuar solo con el personal y los estudiantes de Sherwood ● Presta atención a tu entorno ● Tomar turnos con el equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Quédese con su grupo / clase ● Ser responsable de sus pertenencias personales
<p>1010 Cleveland</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Poner los artículos donde los encuentre o donde pertenecen ● Use todos los materiales y suministros en su finalidad prevista ● Use habitaciones designadas para su finalidad prevista (biblioteca, cocina, baño, sala de estar, área del porche delantero, área de patio) ● Cerrar la puerta 	<ul style="list-style-type: none"> ● Juega con seguridad cuando sea apropiado ● Los bancos de picnic son solo para sentarse ● Sin escalar en la valla ● Seguir los procedimientos seguros de ida y de regreso 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use la voz baja ● Habla solo con el personal de Sherwood ● Sé consciente de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> ● Limpia después de ti ● Quédate con tu grupo ● Sea un oyente atento ● ser responsable de sus pertenencias personales
<p>Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperar a que un adulto ingrese a la biblioteca ● Utilizar marcadores de estantería ● Eliminar solo un libro a la vez ● Use voces silenciosas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Espera pacientemente ● Camina y muévete con cuidado 	<ul style="list-style-type: none"> ● Devuelva los libros al lugar correcto ● Leer en silencio ● Cuide los libros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Devolver los libros prestados a la biblioteca a la fecha debida ● Completar el procedimiento de pago correcto ● Limpia después de ti

Sistema de reconocimiento

¿Por qué queremos reconocer el comportamiento esperado?

No es suficiente solo enseñarles el comportamiento esperado, también necesitamos reconocer y recompensar regularmente a los estudiantes por participar en un comportamiento apropiado. La investigación ha demostrado que reconocer a los estudiantes por participar en el comportamiento esperado es aún más importante que atrapar a los estudiantes que rompen las reglas. De hecho, la investigación sobre la enseñanza eficaz ha encontrado que los profesores deben participar en una tarifa de 4 interacciones positivas con los estudiantes a cada 1 interacción negativa (proporción 4: 1). Como personal de la escuela, es muy fácil quedar atrapado concentrándose en atrapar a los estudiantes que se involucran en conductas negativas. El objetivo de un sistema de reconocimiento es aumentar el número de interacciones positivas que todo el personal de la escuela tiene con los estudiantes.

Este año Sherwood Montessori utilizara Viernes de Celebración y Salidas Mensuales de Gracia y Cortesía. Los estudiantes que reciban 3 o menos reportes de comportamiento en el salón o área de recreo y/o no tengan una fracción mayor podrán participar en la celebración de los viernes y en los viajes mensuales de gracia y cortesía

Sistema de Consecuencias

Los procedimientos disciplinarios consistentes y justos son cruciales para un sistema de consecuencias exitosas en todas las escuelas. Es importante que respetemos a los alumnos en nuestras respuestas disciplinarias. Las consecuencias deben centrarse en la enseñanza, la corrección o las consecuencias lógicas tanto como sea posible (es decir, si un estudiante rompe una ventana, lo reparan en restitución, etc.). Al proporcionar consecuencias también queremos ser conscientes del tiempo de instrucción que faltan los estudiantes con el objetivo de minimizar la cantidad de tiempo instructivo perdido.

Con el fin de maximizar el tiempo de instrucción de los estudiantes, se alienta al personal a lidiar con el comportamiento problemático en su salón de clases tanto como sea posible. Esto requiere que el personal desarrolle un plan de disciplina claro, que enseñe las expectativas y rutinas, los incentivos para el comportamiento positivo y las respuestas claras de la clase al comportamiento problemático de su clase. Si los maestros experimentan un comportamiento problemático generalizado en su salón de clases, se les aconseja que busquen asistencia o consultas adicionales contactando al director.

Es esencial que el personal y la administración acuerden lo siguiente:

- ¿Qué problemas de conducta se deben enviar a la oficina?
- ¿Qué problemas de comportamiento se espera que se aborden en el aula?
- ¿Cuál es la secuencia de respuestas disciplinarias en la escuela, o qué alternativas hay?
- ¿Cuáles son los procedimientos para una referencia de oficina?

Las siguientes páginas contienen materiales que describen el sistema de consecuencias en nuestra escuela:

- Reporte menor de comportamiento en el aula
- Reporte menor de comportamiento en el área de recreo
- Fracción mayor de disciplina para la oficina
- Definiciones de comportamiento administradas por la oficina versus el personal
- Niveles de disciplina

Sistema de información escolar (SWIS)

Las referencias y suspensiones de la oficina se ingresan en una base de datos que proporciona un acceso fácil a la información de la disciplina en toda la escuela y para los estudiantes individuales. El equipo de PBS analizará los datos de disciplina mensualmente para tomar decisiones sobre la programación en toda la escuela y los estudiantes que necesitan apoyo adicional.

Sistema de reporte y referencia de PBIS

Los informes de comportamiento en el aula, los informes de comportamiento en el patio de recreo, las remisiones a la oficina y las suspensiones se ingresan en un programa que proporciona un fácil acceso a la información disponible en toda la escuela e individualmente por estudiante. El equipo de PBIS observará los datos de disciplina semanal y mensualmente para tomar decisiones sobre la programación de toda la escuela e individualmente por estudiante que necesiten apoyo adicional.

Office Referral Form

Student Name: _____ Date of incident: _____ Time of incident: _____ Grade: TK K 1 2 3 4 5 6 7 8 Referring Staff: _____	Location <i>choose only one</i> <input type="checkbox"/> Classroom <input type="checkbox"/> Hallway <input type="checkbox"/> Bathroom <input type="checkbox"/> 20th Street Park <input type="checkbox"/> Cafeteria <input type="checkbox"/> 1010 Cleveland <input type="checkbox"/> Playground <input type="checkbox"/> Library <input type="checkbox"/> Pick-up Areas <input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Off Campus <input type="checkbox"/> Other _____	
Each referral can be only Minor or Major, not both. <i>Choose up to two, circle the primary behavior problem if choosing two.</i>		
Minor Problem Behavior <input type="checkbox"/> Defiance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Inappropriate Language <input type="checkbox"/> Physical Contact <input type="checkbox"/> Property Misuse <input type="checkbox"/> Technology Violation <input type="checkbox"/> Elopement <input type="checkbox"/> Other _____	Major Problem Behavior <input type="checkbox"/> Abusive/ Inapp. Language <input type="checkbox"/> Bullying <input type="checkbox"/> Defiance <input type="checkbox"/> Disrespect <input type="checkbox"/> Disruption <input type="checkbox"/> Fighting <input type="checkbox"/> Forgery/Theft/Plagiarism <input type="checkbox"/> Harassment <input type="checkbox"/> Lying/Cheating <input type="checkbox"/> Property Damage <input type="checkbox"/> Leaving Campus <input type="checkbox"/> Physical Aggression <input type="checkbox"/> Other	Perceived Motivation <i>choose only one</i> Obtain: <input type="checkbox"/> Adult Attention <input type="checkbox"/> Items/Activities <input type="checkbox"/> Peer Attention Avoid: <input type="checkbox"/> Adult <input type="checkbox"/> Task/Activity <input type="checkbox"/> Peer
Action Taken <i>Choose up to two, circle the primary primary action taken if choosing two.</i>		
<input type="checkbox"/> Reset <input type="checkbox"/> Restitution <input type="checkbox"/> Parent Contact <input type="checkbox"/> Individualized Instruction <input type="checkbox"/> Action Pending <input type="checkbox"/> Loss of Privilege <input type="checkbox"/> Conference with Student/Thought Paper <input type="checkbox"/> Out-of-School Suspension (_____hours/days) <input type="checkbox"/> Other _____		
Others Involved <i>choose only one</i>	<input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> Teacher <input type="checkbox"/> Substitute <input type="checkbox"/> Unknown <input type="checkbox"/> Peers <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Other _____	
Other Comments: _____ _____ _____		

Definiciones de referencia de SWISTM en la Oficina

Oficina v. Comportamiento gestionado por el personal

Comportamiento del problema no registrado	Definición
Ejemplo: Correr	El estudiante está corriendo en las zonas peatonales
Movimiento perturbador	El estudiante está moviendo su cuerpo de una manera que interrumpe el aprendizaje
Jalando cosas y a personas	El estudiante está jalando a otras personas o materiales.
Repetición de palabras / ruidos	El estudiante esta hacienda ruidos repetitivos o repitiendo una palabra o frase
No puede permanecer en el asiento / ambulante	El estudiante se está moviendo sin un propósito específico
Hablar abruptamente	El estudiante está hablando cuando es el turno de otra persona o es un momento de silencio
Usa el trabajo como un estante	El estudiante ha establecido el trabajo, pero no está trabajando.
Evitar el trabajo.	El estudiante no está haciendo el trabajo que se espera que haga.
Crear desorden en el ambiente	El estudiante esta hacienda un desastre y / o no devuelve los materiales a donde pertenecen.

Comportamiento de problema menor (Forma de reflexión)	Definición
Desafío / insubordinación / Incumplimiento (M-Desafío)	El alumno se involucra en fallas breves o de baja intensidad para no seguir instrucciones o contesta para tras.
Falta de respeto (M-Falta de respeto)	El alumno envía mensajes de baja intensidad, socialmente groseros o despectivos a adultos o estudiantes.
Interrupción (M-Interrupción)	El estudiante se involucra en una interrupción de baja intensidad pero inapropiada.
Lenguaje inapropiado (M-Len Inap)	El estudiante participa en una instancia de baja intensidad de lenguaje inapropiado.
Otro (M-Otro)	El alumno se involucra en cualquier otro comportamiento problemático menor que no se encuentre dentro de las categorías anteriores.
Contacto físico/ agresión física (M-Contacto)	El estudiante se involucra en un contacto físico no serio, pero inapropiado.
Mal uso de la propiedad (M-mal uso de prop)	El estudiante se involucra en el mal uso de la propiedad de baja intensidad.
Violación de tecnología (M-Tec)	El estudiante se involucra en el uso no grave, pero inapropiado (según lo definido por la escuela) del teléfono celular, buscapersonas, reproductores de música / video, cámara y / o computadora.

Problema Mayor de comportamiento (Informes de incidentes)	Definición
Lenguaje abusivo / Lenguaje inapropiado/ blasfemia (Leng inapp)	El alumno entrega mensajes verbales que incluyen malas palabras, insultos o el uso de palabras de una manera inapropiada.
Acoso (Acoso)	La entrega de mensajes directos o basados en tecnología que implican intimidación, burlas, amenazas o insultos.
Desafío / insubordinación / incumplimiento (Desafío)	El estudiante se niega a seguir las instrucciones o responde.
Falta de respeto (falta de respeto)	El alumno envía mensajes socialmente groseros o despectivos a adultos o estudiantes.

Problema Mayor de comportamiento (Informes de incidentes)	Definición
Disrupción (Disrupción)	El alumno se involucra en un comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La interrupción incluye hablar en voz alta sostenida, gritar o gritar; ruido con materiales; payasadas o burlas; y / o comportamiento sostenido fuera del asiento.
Pelear (Pelear)	El estudiante participa en la participación mutua en un incidente que involucra violencia física.
Falsificación / Robo / Plagio (Robo)	El estudiante está involucrado al estar en posesión, haber fallecido o ser responsable de quitar la propiedad de otra persona; o el estudiante ha firmado el nombre de una persona sin el permiso de esa persona, o reclama el trabajo de otra persona como propio.
Acoso (Acosar)	La entrega de mensajes irrespetuosos en cualquier formato relacionado con el género, etnia, sexo, raza, religión, discapacidad, características físicas u otra clase protegida.
Exhibición inapropiada de afecto (Afecto de Inap)	El estudiante se involucra en gestos / contacto verbal y / o físico inapropiado, consensual (según lo definido por la escuela), de naturaleza sexual a otro estudiante / adulto.
Área de ubicación inapropiada / fuera de límites (Fuera de límites)	El estudiante se encuentra en un área que está fuera de los límites de la escuela (según la definición de la escuela).
Mentir / Hacer trampa (Mentir)	El alumno entrega un mensaje que es falso y / o viola deliberadamente las reglas.
Otro comportamiento (Otro)	El estudiante se involucra en un comportamiento problemático que no está en la lista.
Agresión física (Agre Fis)	El alumno se involucra en acciones que involucran contacto físico serio donde pueden ocurrir lesiones (por ejemplo, golpear, golpear, golpear con un objeto, patear, tirar del pelo, rascarse, etc.).
Daños a la propiedad / vandalismo (Daño a la prop)	El alumno participa en una actividad que resulta en destrucción o desfiguración de la propiedad.

Problema Mayor de comportamiento	Definición
No ir a clase (Omitir)	El estudiante se va o pierde la clase sin permiso.
Violación de tecnología (Tec)	El estudiante se involucra en el uso inapropiado (según lo definido por la escuela) del teléfono celular, buscapersonas, reproductores de música / video, cámara y / o computadora.

Ubicaciones	Definición
Baño (baño)	Áreas utilizadas por los estudiantes para atender sus necesidades personales.
Cafetería (café)	El área utilizada para el desayuno y el almuerzo.
Aula (clase)	Áreas utilizadas con fines educativos.
Pasillo / Corredor (Pasillo)	Áreas designadas para pasar de una actividad / clase a otra.
Biblioteca (biblioteca)	El área designada para investigación y estudio.
Fuera de la escuela	Un área más allá del límite de la propiedad de la escuela y no está afiliado a una actividad escolar.
Oficina (oficina)	El área utilizada por el personal de la escuela, primordialmente para negocio escolar y administración escolar.
Otra Locación (otro)	La ubicación del evento de comportamiento problemático ocurre en una ubicación que no está en la lista
Estacionamiento (parque de estacionamiento)	Áreas utilizadas para estacionar vehículos durante el horario escolar.
Patio de recreo (patio de rec)	El área exterior utilizada para los descansos.
Evento especial / Asamblea / Excursión (evt especial)	Áreas utilizadas para actividades infrecuentes que ocurren dentro y / o fuera de la escuela.
Ubicación Desconocida (desconocida)	La ubicación del evento de comportamiento problemático no se conoce o no se ha determinado.

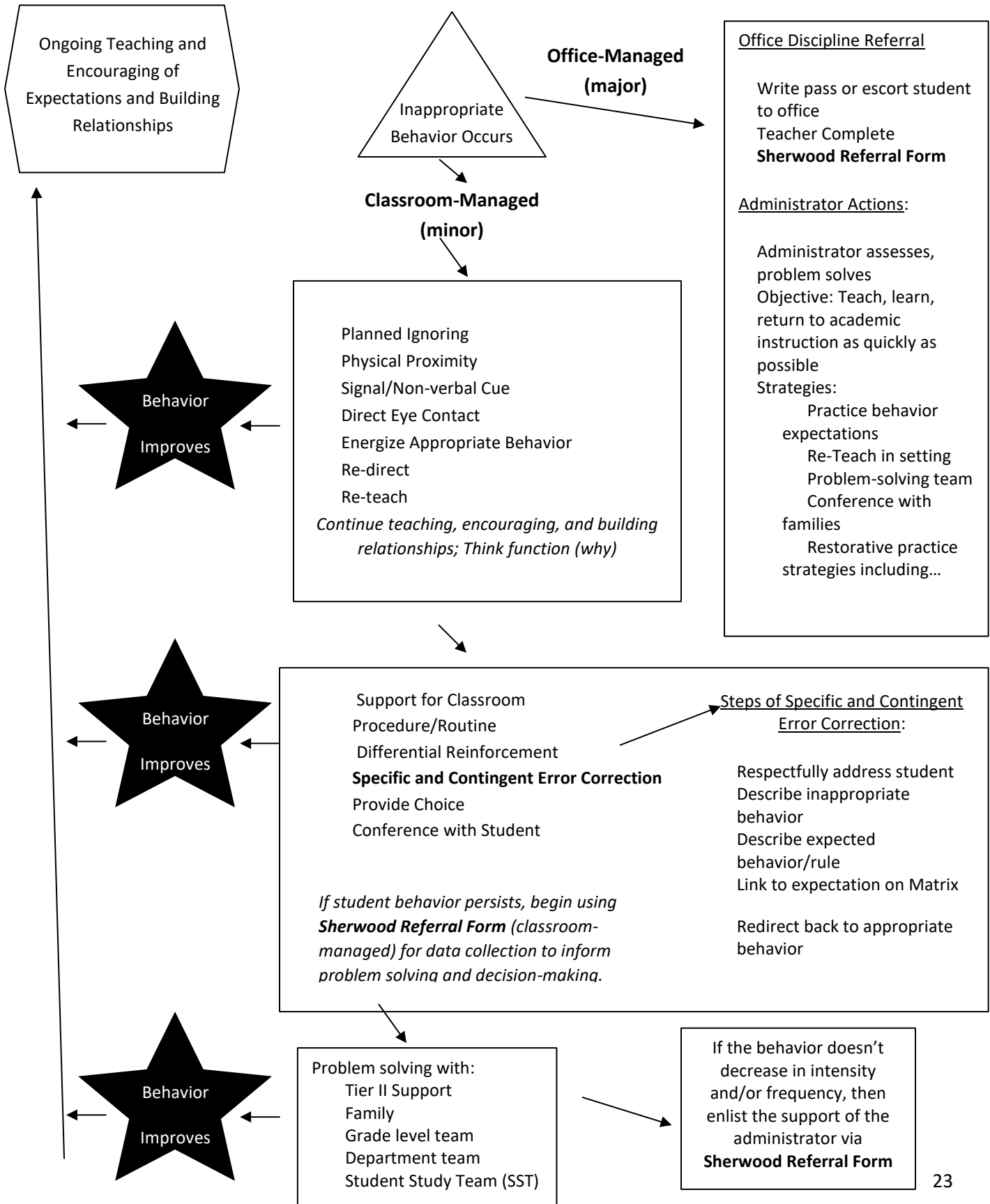
Motivación Percibida	Definición
Evitar Adulto (Evitar a)	El estudiante se involucra en conductas problemáticas para alejarse de los adultos.
Evitar a los compañeros de clase (Evitar com)	El estudiante se involucra en comportamiento (s) problemático (s) para alejarse / escapar del (los) compañeros.
Evitar tareas / actividades (Evitar tarea)	El alumno se involucra en comportamientos problemáticos para escapar de tareas y / o actividades.
Obtener atención de adultos (Ob aten a)	El estudiante se involucra en conductas problemáticas para llamar la atención de los adultos.
Obtener artículos / Actividades (Ob art)	El estudiante se involucra en conductas problemáticas para ganar artículos y / o actividades.
Obtener la atención de compañeros (Ob p attn)	El alumno se involucra en conductas problemáticas para llamar la atención de los compañeros.
Otros Involucrados	Definición
Ninguno (ninguno)	El alumno se involucra solito en el incidente problemático.
Otro (Otro)	El alumno se involucra en un comportamiento problemático con una persona que no figura en la lista anterior.
Compañeros (compañeros)	El estudiante se involucra en un incidente de comportamiento problemático con su (s) compañero (s).
Personal (personal)	El estudiante se involucra en un incidente de comportamiento problemático con el personal.
Sustituto/a (Sustituto/a)	El estudiante se involucra en un incidente de comportamiento problemático con un sustituto.
Maestro (Maestro)	El estudiante se involucra en un incidente de comportamiento problemático con el maestro.
Desconocido (Desconocido)	No está claro si otros estuvieron involucrados en un incidente.

Restricción	Definición
Ninguna	(Predeterminado) No se utilizó restricción.
Restricción	Cualquier medida o condición utilizada para inmovilizar o reducir la capacidad de un estudiante para mover su torso, brazos, piernas o cabeza libremente.
<i>Definición basada en la documentación del Departamento de Educación de EE. UU. Sobre inmovilización y aislamiento.</i>	
Acción Tomada	Definición
Ubicación alternativa (ubicación alt)	Consecuencia de los resultados de derivación en que el alumno sea ubicado en un entorno educativo diferente
Servicio comunitario (ser com)	La consecuencia de la derivación resulta en la participación en actividades o proyectos de servicio comunitario
Conferencia con el estudiante (conf)	Consecuencia de los resultados de referencia en la reunión del estudiante con el administrador, el maestro y / o el padre (en cualquier combinación).
Instrucción individualizada (instruir)	Consecuencia de los resultados de derivación en el alumno que recibe instrucción individualizada específicamente relacionada con las conductas problemáticas del alumno.
Suspensión en la escuela (sus en la esc)	Consecuencia de los resultados de referencia en un período de tiempo pasado fuera de las actividades / clases programadas durante el día escolar.
Perdida de privilegio (perdida de priv)	La consecuencia de los resultados de referencia en el alumno no puede participar en algún tipo de privilegio.
Otra acción tomada (otra)	La consecuencia de la derivación resulta en una decisión administrativa que no figura en la lista. El personal que usa esta área especificará la acción administrativa tomada.
Suspensión fuera de la escuela (susp fuera de la esc)	Consecuencia de los resultados de referencia en un período de 1-3 días cuando el estudiante no está permitido en el campus.
Contacto con el padre (cont Pad)	La consecuencia de los resultados de referencia en la comunicación con los padres por teléfono, correo electrónico o persona a persona sobre el problema.
Restitución / Servicio comunitario (restitución)	La consecuencia de la referencia resulta en disculparse o compensar por pérdida, daño o lesión; servicios comunitarios.
Acción pendiente (acc pen)	La consecuencia de la referencia está pendiente. La referencia se modificará cuando se determine "acción tomada".
Observe el comportamiento positivo (OPB)	Se le puede pedir al niño que observe a los demás que muestren el comportamiento apropiado (para no perder más de cinco minutos de recreo o EF).
Otro (otro)	Acción tomada no enumerada arriba.

Discipline Flow Chart

Sherwood Discipline Process

Continuum of Support for Discouraging Inappropriate Behavior



Office Discipline Referral

Write pass or escort student to office
Teacher Complete **Sherwood Referral Form**

Administrator Actions:

Administrator assesses, problem solves
Objective: Teach, learn, return to academic instruction as quickly as possible
Strategies:
Practice behavior expectations
Re-Teach in setting
Problem-solving team
Conference with families
Restorative practice strategies including...

Support for Classroom Procedure/Routine
Differential Reinforcement
Specific and Contingent Error Correction
Provide Choice
Conference with Student

*If student behavior persists, begin using **Sherwood Referral Form** (classroom-managed) for data collection to inform problem solving and decision-making.*

Steps of Specific and Contingent Error Correction:

Respectfully address student
Describe inappropriate behavior
Describe expected behavior/rule
Link to expectation on Matrix

Redirect back to appropriate behavior

Problem solving with:
Tier II Support
Family
Grade level team
Department team
Student Study Team (SST)

If the behavior doesn't decrease in intensity and/or frequency, then enlist the support of the administrator via **Sherwood Referral Form**

Equipo de éxito estudiantil (SST) para estudiantes

El equipo de nivel 2 de PBIS será una fuente de experiencia siempre que un estudiante no esté logrando su potencial en comportamiento. El equipo de nivel 2 de PBIS, el maestro del estudiante y los padres del estudiante desarrollarán un plan específico para que el estudiante pueda tener éxito.

¿Quién debería ser referido al Equipo de nivel 2 de PBIS?

Los estudiantes que no progresan con los apoyos de Nivel I (los apoyos implementados para todos los estudiantes) y que necesitan intervenciones adicionales pueden ser referidos al equipo de nivel 2 de PBIS. Los datos de los reportes del aula y del patio de recreo y/o fracciones a la oficina que muestren 3 pérdidas consecutivas de los viernes o un total de 5 celebraciones perdidas se remitirán al equipo de nivel 2 de PBIS.